

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ»**

АНО ПО "БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ", Какаулина Марина Евгеньевна, ДИРЕКТОР
10.02.2023 09:47 (MSK), Сертификат 68B34D00E9AD329D4979A481D0A5FFB7

УТВЕРЖДАЮ
АНО ПО «БКТ»
М.Е. Какаулина
10.02.2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по планированию, организации и проведению практических занятий
для обучающихся по программам
среднего профессионального образования**

Улан-Удэ 2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Планирование практических занятий.....	3
3. Организация и проведение практических занятий.....	4
3.1 Порядок проведения практического занятия.....	7
3.2 Рекомендации обучающимся	10
3.3 Рекомендации преподавателям	10
4. Оформление практических занятий.....	10

1. Общие положения

Практические занятия – метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи.

2. Планирование практических занятий

Практические занятия по курсу могут проводиться в различных формах. Характерным для гуманитарных курсов видом заданий является анализ текстов с результатами исследований и их обсуждение. Рекомендуются активные формы занятий, такие как: дискуссия, деловая игра, тренинг. Преподавателю важно давать задания в соответствии с возможностями обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах.

Практическое занятие должно опираться на известный теоретический материал, который изложен или на который дана соответствующая ссылка в лекции.

Практическое занятие должно быть нацеленным на формирование определенных умений и закрепления определенных навыков, поэтому цель занятия должна быть заранее известна и понятна преподавателю и обучающимся. Лучше иметь сформулированные в письменном виде цель, задачи, содержание и последовательность занятия, ожидаемый результат.

Одно или несколько занятий желательно провести в компьютерном классе с доступом в глобальную сеть. Целью такого занятия может быть помощь в организации выполнения заданий самостоятельной работы, которые ориентированы на поиск информации в Интернет.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой.

Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и обучающимся. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает ее с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Примерные цели практических занятий:

– помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

– научить обучающихся приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;

– научить их работать с различными источниками информации: специальной научной и учебной литературой, нормативно-правовой и распорядительной документацией, стандартами, справочной литературой, ресурсами Интернет;

– формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, выступают важным средством оперативной обратной связи. Поэтому практические занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту их креативности.

3. Организация и проведение практических занятий

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (кабинетах, лабораториях, мастерских и т.п.). Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степень овладения обучающимися запланированных умений.

К практическому занятию, как и к другим методам обучения, предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания, органической связи с другими видами учебных занятий и практикой.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается со знакомства с методическими документами – учебной программы, содержания лекционного занятия по данной теме и т.д. На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество обучающихся при решении данной задачи.

Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении обучающиеся были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого обучающегося. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Если обучающиеся поймут, что все учебные возможности занятия исчерпаны, интерес к нему будет утрачен. Учитывая этот психологический момент, очень важно организовать занятие так, чтобы обучающиеся постоянно ощущали увеличение сложности выполняемых заданий. Это ведет к осознанию собственного успеха в учении и положительно мотивирует их познавательную деятельность.

Рекомендуется вначале давать обучающимся легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции. Затем содержание учебных задач усложняется – предлагаются задачи, рассчитанные на преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся. В дальнейшем содержание задач снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – и творческой. Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:

- подбор вопросов, контролирующих понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех обучающихся создалась целостная теоретическая основа;
- выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и курсом в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения);
- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);
- подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;

– подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

3.1 Порядок проведения практического занятия

Как правило, практическое занятие начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия. Затем иногда полезно на экране в быстром темпе показать слайды, использованные лектором на предшествующем занятии, и тем самым восстановить в памяти обучающихся материал лекции, относящийся к данному занятию.

Затем рекомендуется поставить перед обучающимися ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие. Методически правильно контрольный вопрос ставить перед всей группой, а затем после некоторой паузы просить ответить на него конкретного обучающегося.

Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель, проходя по рядам, контролирует их работу. В других случаях организуется групповое решение задачи (в командах по 4-6 чел.) под контролем преподавателя. И в том и другом случае задача преподавателя состоит в том, чтобы обучающиеся проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Во всех случаях важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества. Преподаватель должен превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс. Очень важно приучить обучающихся проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам, каждый из которых педагогически целесообразен. Это способствует развитию у них определенных профессионально-значимых качеств личности.

Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий обучающихся к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;

- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе фактических документов, бланков и т.п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Весьма актуальными на данный момент являются методы проведения занятий, которые позволяют максимально вовлечь в образовательный процесс обучающихся – так называемые активные методы обучения, в частности, решение ситуационных задач.

Решение ситуационных задач (кейс-технологии) является эффективным дидактически целесообразным методом практико ориентированного обучения, который позволяет сформировать у обучающихся готовность не только решать подобные задачи на практике, но и самостоятельно моделировать и анализировать всевозможные аспекты различных видов деятельности организации и их взаимосвязь с воздействием на окружающую среду. Решение ситуационных задач относится к активным методам обучения, которые направлены на закрепление теоретических знаний, развитие навыков анализа и критического мышления, навыков коллегиального обсуждения сложных проблем и принятия решений в условиях значительной неопределенности. Кейс-технологии характеризуются глубоким погружением обучаемых в решение предложенных задач, высоким уровнем познавательного интереса, который регулируется начальным уровнем подготовленности группы и дозированным приращением новых знаний, возникающих в процессе активной мыслительной деятельности и интерактивного взаимодействия.

Наиболее распространенными кейс-технологиями являются:

- метод ситуационного анализа – предназначен для решения задач с высокой степенью неопределенности, в том числе в постановочной части, противоречивых задач, задач, допускающих только вероятностное решение и т.д.;
- ситуационные упражнения – предназначены прежде всего для закрепления ранее изученного материала;
- метод «инцидента» – поиск путей выхода из кризиса или изучение возможных способов действий в кризисных условиях;
- метод разбора деловых бумаг – обучение заключается в выработке решений на основе анализа существующих в организации документов;
- игровое проектирование – метод разработки последовательности и содержания действий для достижения определенной цели, включающий анализ цели, условий и сопутствующих проблем, выработку стратегии поведения, алгоритма действий и сроков, оценку результативности и способы контроля достижения целей проекта;

- метод дискуссии – предназначен для генерирования новых идей и креативных решений в заданной области;

- метод ситуационно-ролевой игры – предназначен для освоения обучаемыми навыков взаимодействия при выполнении определенных функций или работ, уточнения и осознания границ полномочий и ответственности должностными лицами.

С целью эффективного применения кейс-технологии необходимо учитывать следующие особенности:

- ситуация должна быть интересной по сюжету, максимально близкой к реальности или взятой из практики; для ощущения реальности используются настоящие предприятия, города, люди и факты;

- сознательно продумывается элемент драматизации событий: противоречия, конфликт, несовпадение интересов и т.д.;

- описание ситуации должно быть оптимальным по объему (2-3 стр.) и информативности.

Как правило, основными диагностическими целями занятия на основе кейс-технологии могут быть:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- практическое закрепление теоретических знаний;
- развитие готовности коллегиально определять и решать проблемы;
- развитие готовности решать сложные проблемы в условиях неопределенности.

Дополнительными целями могут быть:

- развитие коммуникативных навыков;
- развитие презентационных умений;
- формирование уверенности в себе при аргументации и отстаивании собственного мнения, самостоятельности;
- развитие способности учитывать, обсуждать, принимать чужое мнение, готовности идти на компромисс.

Процедура решения ситуации предполагает следующие шаги:

1) индивидуальная работа – ознакомление с ситуацией, выявление проблем, анализ информации;

2) групповая работа – уточнение проблем и их систематизация, генерация идей по решению проблем, анализ возможных решений, оценка решений и выбор лучшего, аргументация выбора;

- 3) межгрупповая дискуссия – презентация результатов групповой работы, публичное обсуждение результатов, обобщение результатов, формирование согласованных выводов;
- 4) подведение итогов.

3.2 Рекомендации обучающимся

1. Перед занятием. Ознакомиться с рекомендованным теоретическим материалом.
2. В течение занятия. Участвовать в обсуждении, слушать других, высказывать собственное мнение. Представить себя непосредственным участником событий, описанных в ситуации. Не бояться высказывать любые, самые неожиданные мысли.
3. После занятия. Проанализировать результаты обсуждения, сопоставить с теорией, зафиксировать новые знания, новое понимание и новые навыки.

3.3 Рекомендации преподавателям

1. Перед занятием. Подобрать ситуацию. Дать теоретические сведения обучающимся или ссылки на них. Продумать план проведения занятия, распределить время – на ознакомление с ситуацией (10-15% времени), на групповое обсуждение (30-40% времени), межгрупповую дискуссию (30-40%), на подведение итогов (10-15%).
2. В течение занятия. Разделить обучающихся на малые группы по 3-7 чел. Распределить роли, при необходимости назначить экспертов, которые самостоятельно оценят учебные достижения. Изложить цель кейса, ознакомить аудиторию с ситуацией. Объяснить правила и условности: соблюдать время, установленное на высказывание, групповую работу, обсуждение; не перебивать других; смело высказывать любые суждения. Следить за выполнением правил и регламента времени. Давать возможность обучающимся самостоятельно высказываться и выработать решение, избегать личных комментариев.
3. В конце занятия – подвести итоги, оценить участников, похвалить и поощрить самых активных. Отметить, насколько достигнута цель занятия.

4. Оформление практических занятий

- 4.1. Виды, количество практических заданий, сроки их выполнения, максимальный балл по каждому заданию, критерии оценки каждого задания устанавливаются кафедрами Колледжа и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).