

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ»**

АНО ПО "БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ", Какаулина Марина Евгеньевна, ДИРЕКТОР
10.02.2023 09:47 (MSK), Сертификат 68B34D00E9AD329D4979A481D0A5FFB7

УТВЕРЖДАЮ
АНО ПО «БКТ»
М.Е.Какаулина
10.01.2023 г.

**АДАптированная программа государственной
ИТОГОВОЙ аттестации**

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовая

Форма подготовки: очная

Квалификация: менеджер по продажам

Улан-Удэ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Паспорт программы государственной аттестации	6
3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	9
4 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	14
5 Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации	15
Приложение А Примерная квалификационных работ по Коммерция (по отраслям)	
Приложение Б Критерии квалификационных работ	
Приложение В (шаблон титульного листа ВКР)	
Приложение Г (лист соответствия ВКР)	
Приложение Д (шаблон график ВКР)	
Приложение Е (шаблон задание ВКР)	

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральные законы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности».

Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства образования и науки Республики Бурятия;

Устав АНО ПО «БКТ»;

Локальные нормативные акты, организационно-методические документы системы менеджмента качества АНО ПО «БКТ».

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения в государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении «Байкальский колледж технологий» (АНО ПО «БКТ») государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1,ст.59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всехкомпонентов аттестации;

содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности –базовый.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется колледжем.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не

работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа / дипломный проект). Обязательное требование

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Паспорт программы государственной аттестации

Область применения программы

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена - в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Коммерция (по отраслям).

Содержание государственной итоговой аттестации исходит от вида профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ППСЗ, и готовности выпускника решать соответствующие профессиональные задачи.

ППСЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** направлена на следующие виды профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Предпринимательство в коммерции.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; установление уровня сформированных профессиональных и общих компетенций, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся по видам профессиональной деятельности.

В результате государственной итоговой аттестации студент должен подтвердить овладение профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Код	Краткое содержание/определение и структура компетенции по видам профессиональной деятельности
1	2
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.";

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Объем времени на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки выполнения ВКР: с «_____» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сроки защиты ВКР: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа / дипломный проект).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов заведующим отделением не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР)

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседании учебно-методического объединения. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании научно-методического совета образовательной организации.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна: соответствовать разработанному заданию;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении А.

Организация государственной итоговой аттестации

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседании УМО, подписывается руководителем ВКР и утверждается первым заместителем директора.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является итоговой квалификационной работой, оценивается по теоретической ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню подготовки этой работы, который находит свое отражение в его структуре.

Структура ВКР – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Объем ВКР должен быть подготовлен в пределах 40-50 страниц машинописного текста (без приложений).

Структура ВКР обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора. Структура ВКР состоит из следующих основных элементов:

титульный лист (Приложение в);

содержание;

введение;

основная часть (состоит из двух глав, в каждой главе 2-4 параграфа);
заключение;
список использованных источников;
приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР работы и заполняется по строго определенным правилам, принятым в колледже.

Введение. В введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, а также отмечаются положения, которые выносятся на защиту. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание выпускника, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. *Актуальность.* При описании актуальности выполненной работы указывается главное суть проблемы, из чего будет видна актуальность темы.

Состояние вопроса по выбранной теме. В состоянии вопроса приводится краткий обзор литературы, на основании которого приводится вывод, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Формулировка научной проблемы сопровождается доказательством того, что часть этой проблемы, которая является темой данной ВКР, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, переходят к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указывают конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Формулировки поставленных задач должна проводится особо тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав ВКР. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

В основной части ВКР подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, сопровождающие решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям,

предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение. Часть ВКР, выполняющая роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Текст заключения не должен дублировать содержание выводов. В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям следующих стандартов: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Оформление ВКР осуществляется силами самого выпускника по единому образцу и в переплетенном виде сдается в комиссию по допуску к защите, вместе с электронным вариантом.

Способ выполнения текста. Содержание ВКР излагается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формат А4 – 210х297мм).

Выпускная квалификационная работа оформляется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы

Допуск к защите ВКР осуществляется в три этапа:

- оценка научным руководителем готовности ВКР к защите;
 - рецензирование ВКР;
 - лист соответствия ВКР (приложение Г);
 - проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
 - задание ВКР.
- график выполнения ВКР.

Оценка научным руководителем готовности выпускной квалификационной работы к защите. Завершенная выпускная квалификационная работа сдается научному руководителю. Руководитель при положительном решении подписывает работу и вместе с отзывом передает на рассмотрение в комиссию по допуску к защите.

В отзыве руководитель должен отметить: актуальность работы; практическую значимость результатов исследования; степень самостоятельности решения поставленных задач; умение анализировать и делать обоснованные выводы; научную новизну; достигнутые результаты, качество оформления ВКР; рекомендации по присвоению студенту квалификации менеджер по продажам.

Рецензирование выпускной квалификационной работы. Рецензент выбирается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено исследование. Рецензент в своей оценке должен провести квалифицированный анализ содержания рецензируемой ВКР, оценить

актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к её раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и возможные недостатки, в частности, указываются отступления от логики исследования, грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. В заключении указывается рекомендуемая оценка работы.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения ее автора до получения допуска к защите с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Рецензия оформляется на бланке той организации, в которой работает рецензент, или заверяется печатью этой организации с указанием должности рецензента и даты её написания. **Оформление допуска к защите выпускной квалификационной работы.** Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности - сводная ведомость успеваемости.

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

Администрация профессиональной образовательной организации на основании содержания представленной ВКР, отзыва руководителя и положительной рецензии, а также решения комиссии о готовности ВКР, утверждает ее к защите. Допуск к защите объявляется приказом директора колледжа, отмечается в зачетной книжке студента, дипломной работе.

Условия реализации программы ГИА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки государственной итоговой аттестации.

Оснащение кабинета:

рабочее место для консультанта - преподавателя;

компьютеры с выходом в Интернет;

сканер, принтер, при необходимости плоттер;

рабочие места для обучающихся;

программное обеспечение общего и специального назначения.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;

компьютер, мультимедийный проектор, экран;
место для докладчика.

Информационное обеспечение обучения

Учебные издания по специальности: основные и дополнительные источники;

Интернет-ресурсы;

нормативно-справочная литература;

периодические издания по специальности;

комплекты учебно-методической документации, в том числе методические рекомендации: по разработке и оформлению выпускных квалификационных работ; график государственной итоговой аттестации по специальности;

календарный план выполнения выпускных квалификационных работ;

график проведения индивидуальных консультаций по выпускным квалификационным работам; программа государственной итоговой аттестации.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ, рецензентам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА, рецензентов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, не являющийся работником колледжа, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, который организует и контролирует

деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Заседания ГЭК протоколируются. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие материалы и документы:

Выпускная квалификационная работа с отметкой о допуске к защите (в т.ч. результаты прохождения нормоконтроля и антиплагиата);

Отзыв руководителя на ВКР;

Рецензия на ВКР;

Приказ директора «О допуске к защите ВКР»;

Сводная (итоговая) ведомость успеваемости группы;

График ВКР;

Лист соответствия;

Зачетные книжки студентов;

Иллюстрационные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии), подписанные выпускником и научным руководителем;

Электронный носитель, на котором представлена работа.

Другие материалы и документы.

На защите выпускниками могут быть представлены портфолио учебных достижений, оформленные в соответствии с Положением о портфолио студента, включающие отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать: уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей; уровень освоения общих и профессиональных компетенций; уровень знаний по теме дипломной работы; обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Презентация ВКР должна проходить с использованием

мультимедийных технологий. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

В процессе устной защиты выпускник должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени; а также чётко, юридически грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного мышления.

При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям методических указаний.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Таким образом, основными критериями оценки «отлично» являются: новизна, актуальность выбранной темы, высокий уровень теоретической подготовки студента по специальному предмету и смежным отраслям знания; знание действующих нормативно- законодательных документов и

современных источников зарубежной и отечественной юридической литературы; логичность изложения материала; практическая значимость работы с возможностью внедрения результатов исследования; юридически грамотная устная речь; точное соблюдение общих требований при оформлении текста работы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа и устная защита, отвечающая по содержанию и оформлению общим требованиям. При этом допускаются следующие недостатки:

недостаточно полное освещение теоретических вопросов;

некомплексный подход к рассмотрению данной темы;

недостаточно подробный анализ текущего практического материала, статистической информации за последние 2-3 года;

нарушение логической связи между теоретической и практической частями работы;

общий, недостаточно конкретный характер выводов и предложений автора;

наличие отдельных неточностей и небрежности в оформлении основного текста, списка литературы, приложения, ссылок;

нарушение нормативного времени, отведённого для устной защиты;

неумение достаточно чётко и последовательно изложить в устном докладе основное содержание и рекомендации, сформулированные в работе;

наличие неполных ответов на отдельные вопросы, недостаточная обоснованность выдвигаемых тезисов.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

не носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности, предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

при защите студент проявляет неуверенности показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Для получения оценки «удовлетворительно» работа и устная защита также должны отвечать общим требованиям, но одновременно с этим могут иметься серьезные недостатки:

- поверхностная разработка теоретических проблем;
- отсутствие доказательности теоретических выводов работы практическими материалами;
- необоснованно узкое рассмотрение выбранной темы исследования;
- низкая практическая значимость, отсутствие прикладного характера выводов и предложений;
- низкий уровень знаний по специальности и предмету исследования;
- затруднения, испытываемые выпускником при ответах на вопросы в процессе устной защиты, и слабая их аргументация.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

«Неудовлетворительно» может быть оценена работа, в которой:
представлен низкий уровень теоретической разработанности проблемы;

- отсутствует анализ практического материала;
- не содержатся конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме;
- работа не носит самостоятельного характера, представляет компиляцию литературных источников.

Оценка общего уровня качества представленной ВКР проводится на основе критериев, представленных в Приложении Б.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно- методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим процедуру государственной итоговой аттестации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается после приказа об отчислении выпускника в связи с завершением обучения.

Приложение А (обязательное)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1	Организация и планирование материально-технического снабжения производственного предприятия.
2	Организация и инструменты сбытовой политики фирмы.
3	Методы и модели управления производственными запасами на предприятии.
4	Организация нормирования материальных ресурсов на производственном предприятии.
5	Эффективность коммерческой деятельности предприятия в современных условиях (условиях финансовых ограничений; посткризисных условиях и др.).
6	Организация закупок материальных ресурсов на предприятии.
7	Сбытовая стратегия производственного предприятия (фирмы).
8	Организация работы складского хозяйства предприятия.
9	Эффективность использования материальных ресурсов на предприятии.
10	Особенности материально-технического обеспечения предприятий различных отраслей (транспорта, строительства, сельского хозяйства и пр.).
11	Информационное обеспечение коммерческой деятельности производственного предприятия (фирмы).
12	Организация сбытовой и маркетинговой деятельности производственного предприятия.
13	Организация рекламной деятельности производственной (торговой) фирмы.
14	Формирование и развитие инфраструктуры товарных рынков.
15	Особенности (организация) коммерческой деятельности в сфере услуг.
16	Организация и планирование коммерческой деятельности торгово-посреднической фирмы.
17	Формы и методы биржевой торговли в РФ.
18	Организация коммерческих операций на товарной бирже.
19	Организация брокерской деятельности на товарно-фондовой бирже.
20	Особенности (организация) электронной коммерции на товарном рынке.
21	Состояние и перспективы развития материально-технической базы предприятия оптовой торговли.
22	Оптимизация издержек обращения торгово-посреднической фирмы.
23	Эффективность торгово-закупочной деятельности предприятия (фирмы).
24	Эффективность использования оборотных средств торгово-посреднической фирмы.
25	Особенности (организация) сетевой розничной торговли.
26	Организация перемещения и хранения грузов на складах торговых предприятий.
27	Мерчандайзинг в организации продвижения товаров в торговых сетях.
28	Организация закупок (продаж) продукции на электронном рынке.
29	Особенности (организация) коммерческой деятельности электронных платежных систем.
30	Стратегическое планирование коммерческой деятельности.
31	Особенности (организация) коммерческой деятельности на основе франчайзинга.
32	Особенности (организация) внешнеторговой деятельности производственного предприятия (фирмы).

ПриложениБ(обязательное)

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

ОЦЕНКА ВКР	Оптимальный уровень «5»	Допустимый уровень «4»	Критический уровень «3»	Недопустимый уровень «2»
<i>1. Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задач исследования</i>	Выбранная тема является актуальной. В работе обоснована актуальность и значимость проблемы исследования, степень ее разработанности и новизны. Цель и задачи исследования грамотно сформулированы.	Выбранная тема является актуальной. В работе кратко или недостаточно полно обоснована значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. Цель и задачи грамотно сформулированы.	Отдельные аспекты выбранной темы являются актуальными. Но в работе слабо обоснована актуальность и значимость темы. Цель и задачи сформулированы недостаточно четко.	Вызывает сомнение актуальность темы. В работе не обоснована актуальность проблемы. Неудачно сформулированы цель и задачи исследования.
<i>2. Полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование.</i>	Четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность работы. Логическая последовательность изложения материала. Четко, логично продуманы названия глав и параграфов	Продуманная структура работы, логично изложенный материал. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.	В работе отсутствует внутреннее единство, но в основных чертах структура соответствует заявленной теме и проблеме. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения	Структура работы не продумана, она не соответствует заявленной теме и проблеме. Названия глав или параграфов не отражают содержание работы.
<i>3. Новизна исследования, теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций</i>	Исследование имеет новизну, теоретическую и практическую значимость, носит ярко выраженную практическую направленность.	Исследование имеет элементы новизны и теоретической значимости. Решены основные задачи практического характера. В работе отражены возможности использования результатов проведенного исследования в процессе профессиональной деятельности. Работа имеет достаточную практическую значимость	Исследование имеет элементы новизны, но теоретическая значимость отсутствует. Практическая направленность работы выражена слабо, не определены перспективы использования результатов проведенного исследования на практике. Работа имеет недостаточную практическую значимость	В исследовании отсутствует новизна. Освещаемая проблема в науке и практике решена. Не выделена практическая направленность работы, не описаны перспективы ее использования. Работа не имеет практической значимости.

<p>4. <i>Использование литературы: широкий спектр источников, актуальность источников</i></p>	<p>Умение работать с научными источниками, сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентироваться в ней, самостоятельно делать выводы и обобщения. Представленный библиографический список охватывает всю доступную для студента научную литературу по соответствующей проблеме. Источники использованы корректно</p>	<p>Хорошее умение анализировать специальную литературу, извлекать из нее необходимое для решения задач исследования. Представленная литература достаточна для освещения данной проблемы, но не исчерпывает все возможные издания. В отдельных случаях не оформлены ссылки на использованные источники или не указаны Ф.И.О. авторов</p>	<p>Слабое умение анализировать специальную литературу, делать выводы и обобщения. Не очень большой объем использованных источников. Отсутствуют ссылки на использованные источники, не оформлены цитаты</p>	<p>Неудовлетворительное умение анализировать научные источники, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой. Узкий библиографический список. Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована</p>
<p>5. <i>Качество оформления работы</i></p>	<p>Оформление соответствует требованиям к ВКР. Правильно оформлены титульный лист, оглавление, литература, таблицы и диаграммы, ссылки и цитаты</p>	<p>Оформление в целом соответствует требованиям. Допускаются незначительные недочеты в оформлении.</p>	<p>Работа недостаточно выверена. Имеются недостатки в оформлении работы</p>	<p>Оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР</p>
<p>6. <i>Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели</i></p>	<p>Выводы соотнесены с целью и задачами.</p>	<p>Выводы в основном соответствуют цели и задачам.</p>	<p>Выводы нуждаются в уточнении и углублении.</p>	<p>Выводы носят декларативный характер.</p>
<p>7. <i>Сроки</i></p>	<p>Работа сдана с соблюдением всех сроков</p>	<p>Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)</p>	<p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)</p>	<p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)</p>
<p>8. <i>Самостоятельность в работе</i></p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.</p>

	конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР	связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
ЗАЩИТА ВКР	Оптимальный уровень «5»	Допустимый уровень «4»	Критический уровень «3»	Недопустимый уровень «2»
<i>1. Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам</i>	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	Отсутствует логика в выборе структуры работы, нарушена последовательность в изложении материала. Выводы отсутствуют.
<i>2. Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)</i>	Автор уместно и целесообразно применяет наглядность и /или раздаточный материал, другие необходимые средства. Все используемые средства качественно оформлены	Автор в целом уместно применяет наглядность и /или раздаточный материал, другие необходимые средства. Имеются недочеты в оформлении используемых средств	Наглядность и раздаточный материал использованы фрагментарно или не очень удачно. Имеются недостатки в оформлении используемых средств	Средства представления результатов отсутствуют или выполнены неграмотно
<i>3. Научная аргументация и защита своей точки зрения</i>	Автор демонстрирует достаточно высокий уровень профессионального кругозора и компетентности, обнаруживает глубокое	Автор в целом обнаруживает профессиональную компетентность, но имеет недостаточно высокий уровень профессионального	Профессиональный кругозор явно ограничен, допускаются искажения в трактовке некоторых понятий. Автор слабо ориентируется в	Автор слабо владеет терминологией, искажает ее понятийное содержание. Автор не ориентируется в проблематике работы, не

	знание проблемы и основополагающих понятий, владение специальной терминологией. Автор демонстрирует быструю и свободную ориентировку в проблематике работы.	кругозора. Автор демонстрирует недостаточно быструю и свободную ориентировку в проблематике работы.	проблематике работы; затрудняется вести научную дискуссию, неясно представляет существо сделанных замечаний.	умеет вести научный диалог.
4. Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента	Воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, вопросов. Умеет вести научную полемику, корректно и доказательно отстаивать свою позицию, отвечать на критические замечания оппонентов. Умеет грамотно, глубоко и содержательно отвечать на вопросы и замечания	Воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, но не все вопросы понимает точно; проявляет умение доказывать свою позицию, отвечать на основные замечания оппонентов и вопросы. При ответе допускаются некоторые неточности, не носящие принципиального характера, или имеет место недостаточная глубина ответа	Отвечает на вопросы недостаточно полно и глубоко или не может ответить на некоторые вопросы	Не отвечает на поставленные вопросы

(ПРИЛОЖЕНИЕ В)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление

38.02.04

Кафедра

(код)

(аббревиатура)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему

Обучающийся

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Руководитель

(Ф.И.О. полностью)

подпись

УЛАН-УДЭ 2023 г.

(ПРИЛОЖЕНИЕ Г)**Лист соответствия выполнения ВКР методическим рекомендациям.**

№	Требования	Соответствует (+)	Не соответствует (-)	Подпись обучающегося
1.	ВКР сдается в деканат в твердом переплете.	+		
2.	Текст отформатирован по всей ширине страницы.	+		
3.	Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Шрифт — 14.Красная строка – 1,5.	+		
4.	Размеры полей: левое - 30 мм; правое -10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.	+		
5.	Межстрочный интервал - 1,5.	+		
6.	Число страниц в ВКР без учета Приложений соответствует Методическим рекомендациям: от 70 до 75 страниц.	+		
7.	Главы начинаются с новой страницы. Заглавие глав – посередине страницы. Шрифт названия – 16, жирный, межстрочный интервал – 1.	+		
8.	Разделы глав выполнены последовательно сплошным текстом. Заглавие раздела - посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1.	+		
9.	Все страницы ВКР пронумерованы. Нумерация начинается с Содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание.	+		
10.	Последовательность страниц ВКР соблюдена: <ul style="list-style-type: none">▪ Титульный лист (с указанием Кода Специальности, аббревиатурой кафедры, по которой выполнялась ВКР);▪ Задание на выполнение ВКР, полученное у руководителя при первой встрече;▪ Содержание;▪ Введение;▪ Все Главы;▪ Заключение;▪ Список использованной литературы;▪ Приложения;▪ Последний лист ВКР.	+		

11.	Электронная версия на последнем развороте обложки имеется.	+		
12.	Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.	+		
13.	Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.	+		
14.	Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.	+		
15.	Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.	+		
16.	Название Рисунков оформлено снизу рисунка посередине. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.	+		
17.	График выполнения ВКР, отзыв руководителя, лист соответствия, протокол проверки на антиплагиат находятся в файлах и вложены в ВКР	+		
18.	Подписи обучающегося и руководителя имеются на: графике выполнения ВКР; титульном листе; на Задании; на последнем листе (только обучающийся); на листе соответствия.	+		
19.	Отзыв руководителя и электронная версия ВКР имеются	+		

Согласовано:
Руководитель

(подпись)

(ПРИЛОЖЕНИЕ Д)

График выполнения
выпускной квалификационной работы студента

1. Тема ВКР: _____

2. Руководитель ВКР: _____

3. План-график выполнения ВКР

Этапы выполнения ВКР	Содержание этапа	Срок выполнения
<i>Предпроектный: выбор темы выпускной квалификационной работы</i>	Выбор студентом темы ВКР	1-2-я неделя с начала последнего семестра
	Утверждение руководителем ВКР темы, графика, задания на ВКР	3-я неделя с начала последнего семестра
	Предоставление студентом обратной связи научному руководителю по заданию на ВКР, консультации по вопросам, связанным с подготовкой к написанию ВКР	3-я неделя с начала последнего семестра
<i>Проектный: подготовка выпускной квалификационной работы</i>	Подготовка студентом первой редакции ВКР и отправка её на проверку научному руководителю	4-8-я неделя с начала последнего семестра
	Проверка научным руководителем первой редакции ВКР и отправка студенту замечаний	9-10-я неделя с начала последнего семестра
	Редактирование студентом ВКР в соответствии с замечаниями и рекомендациями научного руководителя	11-14-я неделя с начала последнего семестра

Заключительный: итоговая версия выпускной квалификационной работы	Согласование студентом итоговой версии ВКР с научным руководителем и размещение её студентом на сайте. Проверка оригинальности текста ВКР в системе «Антиплагиат»	15-я неделя с начала последнего семестра
	Написание научным руководителем отзыва на ВКР	16-я неделя с начала последнего семестра
	Распечатка студентом итоговой версии ВКР, отзыва научного руководителя, протокола проверки на плагиат с сайта и брошюрование ВКР	16-я неделя с начала последнего семестра
	Сдача полностью оформленной ВКР в деканат	За 3 дня до защиты
	Защита ВКР	

Руководитель: _____ / _____ /

Студент: _____ / _____ /

(ПРИЛОЖЕНИЕ Е)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента

(Ф.И.О. студента полностью)

1. Тема ВКР:

2. Структура ВКР:

Введение

Глава 1.

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2.

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3.

3.1.

3.2.

3.3.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

3. Основные вопросы, подлежащие разработке.

Во введении рекомендуется обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели и задачи работы, описать объект, предмет и информационную базу исследования.

Для написания **главы 1** рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу по выбранной теме.

В параграфе 1.1 необходимо

В параграфе 1.2 необходимо

В параграфе 1.3 необходимо

Глава 2 должна...

В параграфе 2.1 необходимо

В параграфе 2.2 необходимо

В параграфе 2.3 необходимо

В **Главе 3** необходимо...

В параграфе 3.1 необходимо

В параграфе 3.2 необходимо

В параграфе 3.3 необходимо

В заключении необходимо отразить основные положения выпускной квалификационной работы и сформулировать общие выводы.

В приложение выносятся...

4. Исходные данные по ВКР:

Основная литература:

Дополнительная литература:

Руководитель ВКР: _____ / _____
подпись расшифровка

Студент задание получил: « ____ » _____ 201 ____ г.

Студент: _____ / _____
подпись расшифровка