

Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Байкальский колледж технологий»
(АНО ПО «Байкальский колледж технологий»)

АНО ПО "БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ", Какаулина Марина Евгеньевна, ДИРЕКТОР
10.01.2024 09:47 (MSK), Сертификат 68B34D00E9AD329D4979A481D0A5FFB7

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «БКТ»

 М.Е. Какаулина

«10» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Улан-Удэ, 2024

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УМР
Лизунова О. Р. 

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «10» января 2024 г № 15

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ

Педагогического совета.
Протокол от « 10 » января 2024г. №1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«10» января 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет автономной некоммерческой организации профессионального образования «Байкальский колледж технологий» (далее - Педагогический Совет) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления колледжа, объединяющим педагогических работников и работников, участвующих в управлении образовательным процессом.

1.2. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2013 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иным федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность;

— Уставом АНО ПО «Байкальский колледж технологий»;

— Локальными актами АНО ПО «Байкальский колледж технологий» (далее – Колледж);

— Настоящим Положением.

1.3. Для решения оперативных вопросов осуществления образовательного процесса члены Педагогического Совета могут созываться в малом составе, образуя малый педагогический совет, объединяющий заместителей директора, заведующих учебными отделениями, заведующего учебным отделом и иных работников, участвующих в организации и осуществлении образовательного процесса. Малый педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора колледжа.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический Совет создается с целью коллегиального управления образовательным процессом колледжа для обеспечения наиболее эффективного осуществления образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Педагогического Совета являются:

— планирование образовательной деятельности и определение стратегии развития образовательной организации;

— координация деятельности подразделений колледжа по обеспечению качественного осуществления образовательной деятельности;

— принятие организационных, управленческих решений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

— мониторинг и анализ образовательной деятельности колледжа, результатов образовательной деятельности и деятельности, обеспечивающей реализацию образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Коллегиальное обсуждение текущих и стратегических вопросов

образовательной деятельности колледжа, концепции развития колледжа.

3.2. Анализ результатов и определение направлений развития учебно-воспитательной, учебно-методической, экспериментальной работы, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Планирование, мониторинг и анализ реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основных и дополнительных образовательных программ, выполнения государственного задания.

3.4. Определение мер по сохранению контингента и повышению качества подготовки специалистов.

3.5. Анализ результатов деятельности учебных подразделений, методических (предметно-цикловых) комиссий, отдельных преподавателей.

3.6. Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, а также локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в колледже.

3.7. Утверждение основных и дополнительных образовательных программ, включая рабочие учебные планы, годовые графики учебного процесса, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.8. Утверждение программ государственной итоговой аттестации и согласование кандидатур Председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Утверждение режима занятий обучающихся.

3.10. Разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.11. Утверждение годового плана приёма и выпуска обучающихся.

3.12. Согласование правил приёма, определяющих порядок приёма и требования к поступающим.

3.13. Рассмотрение результатов самообследования колледжа, предложений по лицензированию новых образовательных программ, вопросов, связанных с проведением государственной аккредитации колледжа или отдельных образовательных программ.

3.14. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий Правительства Российской Федерации и других именных стипендий.

3.15. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

3.16. Для решения оперативных вопросов осуществления образовательного процесса к компетенции малого педагогического совета могут быть отнесены:

3.16.1. Принятие решений о переводе обучающихся внутри колледжа;

3.16.2. Принятие решений об отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;

3.16.3. Принятие решений о восстановлении обучающихся, отчисленных по инициативе колледжа;

3.16.4. Осуществление допуска к Государственной итоговой аттестации;

3.16.5. Рассмотрение текущих вопросов, связанных с деятельностью учебных отделений и других подразделений колледжа, обеспечивающих осуществление образовательного процесса.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет создается без ограничений срока полномочий.

4.2. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы колледжа, а также при возникновении необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. В состав Педагогического Совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники, заведующие отделениями, заведующие учебными частями, руководители структурных подразделений, заведующий научно-технической библиотекой, методисты, специалисты по социальной работе, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-организаторы, заведующие учебными мастерскими, заведующие лабораториями, руководители практики, руководитель физического воспитания, руководители методических предметных (цикловых) комиссий, мастера производственного обучения.

4.4. Председателем Педагогического Совета является директор или один из его заместителей в период временного отсутствия директора.

4.5. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета открытым голосованием сроком на один год и работает на общественных началах.

4.6. Председатель Педагогического Совета:

- принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- организует работу Педагогического Совета;
- утверждает повестку дня, ведет заседание;
- дает поручения членам Педагогического Совета по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- подписывает решения Педагогического Совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического Совета;
- координирует подготовку и проведение заседаний Педагогического Совета в дистанционном формате (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4.7. Члены Педагогического Совета:

- присутствуют на заседаниях Педагогического Совета, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;
- вносят предложения в повестку и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;
- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по решению обсуждаемых вопросов;
- вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если это требование поддержано большинством членов Педагогического Совета;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за

исполнением решений Педагогического Совета в зоне своей ответственности.

4.8. Секретарь заседаний Педагогического Совета:

- оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведёт протокол заседания Педагогического Совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний;
- контролирует сроки исполнения решений Педагогического Совета, информирует Председателя о ходе исполнения решений;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

4.9. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического Совета.

4.10. По результатам коллегиальных обсуждений в рамках заседаний, Педагогический Совет выносит решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

4.11. Принятые решения Педагогического Совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

4.12. При несогласии директора колледжа с решением, принятым Педагогическим Советом, полномочия по принятию окончательного решения переходят Учредителю (Комитету по науке и высшей школе).

4.13. Результаты коллегиальных обсуждений и решения, принятые Педагогическим Советом на заседании, оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического Совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарём, вносятся в номенклатуру дел колледжа и хранятся у секретаря Педагогического Совета. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения.

4.14. К участию в заседаниях Педагогического Совета могут привлекаться работники структурных подразделений колледжа в соответствии с повесткой дня конкретного заседания.

4.15. Заседания Педагогического Совета могут проводиться в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в условиях ограничений (федерального, регионального уровня), связанных с распространением новой коронавирусной инфекции. В случае проведения заседания в дистанционном формате:

4.15.1. За три дня до даты проведения заседания: Председатель Педагогического Совета оповещает участников о проведении заседания посредством электронной почты.

4.15.2. Ответственное должностное лицо обеспечивает размещение во внутренних информационных ресурсах колледжа (на корпоративном портале) материалов для обсуждения, анкет для голосования и иных материалов и информации о порядке и сроках проведения заседания, порядке и сроках предоставления обратной связи участниками заседания (представления мнений, результатов голосования).

4.15.3. Итоги заседания размещаются в открытом доступе во внутренних информационных ресурсах колледжа (на корпоративном портале).

4.16. Заседания малого педагогического совета проводятся в очном или дистанционном формате по мере возникающей необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.17. Председателем малого педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.18. В состав малого педагогического совета входят: заместители директора, координирующие направления деятельности, связанные с образовательным процессом, заведующие учебными отделениями, заведующий учебным отделом и иные работники, участвующие в организации и осуществлении образовательного процесса.

4.19. Секретарь малого педагогического совета избирается из числа членов малого педагогического совета и работает на общественных началах.

4.20. К участию в заседаниях малого педагогического совета могут привлекаться работники структурных подразделений колледжа в соответствии с повесткой дня конкретного заседания.

4.21. Решения, принятые на заседании малым педагогическим советом, оформляются протоколом и могут являться основанием для издания соответствующих распорядительных актов директором, заместителями директора, принятия решений Педагогическим Советом. Протоколы заседаний малого педагогического совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарём малого педагогического совета, вносятся в номенклатуру дел колледжа и хранятся у секретаря малого педагогического совета.

4.22. При равном разделении голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

4.23. В случае несогласия Председателя Педагогического Совета с решением малого педагогического совета, вопрос выносится на рассмотрение Педагогическим Советом.