

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Байкальский колледж технологий»  
(АНО ПО «Байкальский колледж технологий»)

АНО ПО "БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ", Какаулина Марина Евгеньевна, ДИРЕКТОР  
10.01.2024 09:47 (MSK), Сертификат 68B34D00E9AD329D4979A481D0A5FFB7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «БКТ»

 М.Е. Какаулина


«10» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ И РУБЕЖНОМ КОНТРОЛЕ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Улан-Удэ, 2024

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора по УР  
Петрова Е.Е.  \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «10» января 2024 г. № 38

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ  
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.  
Протокол от «10» января 2024 г. №1  
Педагогического совета.  
Протокол от «10» января 2024 г. №1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«10» января 2024 г.

## **Предисловие**

- Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
  - Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
  - Приказа Минпросвещения РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 845 от 30.07.2020 г.; Приказом Министерства просвещения РФ № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. №438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
  - Уставом АНО ПО «Байкальский колледж технологий».

## **1. Наименование**

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в перечень нормативной документации колледжа принято следующее наименование данного документа: Положение «О рубежном, текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПО «Байкальский колледж технологий» (далее по тексту Положение).

## **2. Область применения**

Настоящее Положение устанавливает единый для АНО ПО «Байкальский колледж технологий» порядок организации и проведения рубежного и текущего контроля, промежуточной аттестации. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

## **3. Общие положения**

2.1. Текущий контроль служит для оценивания сформированности элементов компетенций (знаний и умений), степени освоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины, МДК, модуля. Текущий контроль выявляет общий средний уровень усвоения учебной программы всеми обучающимися и эффективность учебного процесса посредством соотнесения результатов обучения с целями и задачами дисциплины, МДК, профессионального модуля. Текущий контроль осуществляется непрерывно в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

2.2. Рубежный контроль оценивает совокупность элементов компетенций (знаний и умений), степени освоения учебного материала соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля по разделу, теме в целом за определенный промежуток времени. Первым этапом рубежного контроля является входной контроль, который проводится в

соответствии с Положением АНО ПО «Байкальский колледж технологий» о внутренней системе оценки качества образования.

2.3. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины, освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.4. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация предусматривают решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

#### **4.Проведение рубежной аттестации**

4.1. Рубежная аттестация обучающихся в АНО ПО «БКТ» проводится ежемесячно по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, и позволяет получить предварительные итоги успеваемости обучающихся на основе результатов текущего контроля успеваемости.

4.2. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «аттестован», «не аттестован». Результаты рубежной аттестации (в том числе и неудовлетворительные) не передаются.

4.3. Результаты рубежной аттестации заносятся преподавателями до 5 числа следующего месяца в журнал учебных занятий. Староста группы и/или его заместитель формирует ведомость за месяц по итогам рубежного контроля и сдает заведующему отделением.

4.4. Рубежная аттестация проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение соответствующих дисциплин.

#### **5.Содержание и организация текущего и рубежного контроля**

5.1. **Текущий и рубежный контроль** сформированности умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям осуществляется по всем элементам образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом по специальности.

5.2. Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную и производственную практику.

5.3. Текущий и рубежный контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий.

5.4. Формы и методы текущего и рубежного контроля определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, элементов профессионального модуля, формируемых знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций,

5.5. Преподаватель разрабатывает и формирует комплекты контрольно-оценочных средств, в которых представлено содержание, формы и методы текущего контроля качества обучения и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

5.6. Систему гибкого текущего контроля образуют следующие формы:

- экспресс-опрос перед началом занятий, лекций;
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, самостоятельной работы обучающихся;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные /срезовые работы (тематические, административные и др.);
- тестирование, в т.ч. с применением ИКТ;
- оценка результатов поэтапного написания курсовых работ и рефератов;
- собеседование;
- выполнение проектов;
- ролевые игры;
- ситуативные задания;
- дневник (практики);
- изготовленный продукт;
- другие виды текущего контроля.

5.7. Текущий и рубежный контроль может осуществляться через накопительную систему баллов, рейтинговую систему оценок, традиционную систему отметок в баллах за каждую выполненную работу.

5.8. Преподаватели должны создавать условия для максимального приближения текущего и рубежного контроля обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## **6. Содержание и организация промежуточной аттестации**

6.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются АНО ПО «Байкальский колледж технологий» самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований по завершении изучения учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля.

6.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;

— дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

6.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

6.4. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает цикловая комиссия в начале семестра, а преподаватель доводит до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию (образец экзаменационного билета представлен в Приложении Б).

6.6. Другие формы промежуточной аттестации (дифзачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

6.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

6.8. Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

6.9. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную (зачетную) ведомость с указанием списочного состава группы (Формы ведомостей представлены в Приложении А).

6.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации АНО ПО «БКТ», методист, председатели цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

### **6.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

6.11.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

6.11.2. При выборе дисциплин для экзамена АНО ПО «Байкальский колледж технологий» руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

**6.11.3.** Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде **комплексного экзамена**.

6.11.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Учебная часть составляет расписание экзаменов, которое утверждается зам. директора по УМиВР. При завершении изучения учебной дисциплины до окончания семестра, экзамен или зачет проводится на следующий день.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.11.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

6.11.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

6.11.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях цикловых комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

6.11.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировка вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Вопросы и практические задания должны включать задания, направленные на оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

6.11.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

6.11.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге с печатью учебной части. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение);
- трех учебных часов на группу по математике и дисциплинам профессионального цикла.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.

6.11.11. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

— обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

6.11.12. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

6.11.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

6.11.14. Преподаватель не имеет права принять экзамен у обучающегося при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

## **6.12. Зачет (дифференцированный зачет)**

6.12.1. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

6.12.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

6.12.3. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

6.12.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

6.12.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.



6.12.6. Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

6.12.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося может оцениваться либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 – 90 (отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно). Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

6.12.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих программы СПО.

### **6.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

6.13.1. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита Портфолио, выполнение практического задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

6.13.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

6.13.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

6.13.4. Контроль освоения профессионального модуля направлен на оценку овладения видом профессиональной деятельности. Субъектом оценочной деятельности является работодатель.

6.13.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «БКТ».

6.13.6. Фонды оценочных средств должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, при этом такая оценка должна носить интегративный характер.

6.13.7. При невозможности оценивания некоторых общих компетенций в рамках одного экзамена, а также для подтверждения освоенности некоторых профессиональных компетенций студент может предоставить доказательства в виде Портфолио, оформленного в соответствии с Положением о Портфолио обучающегося в АНО ПО «Байкальский колледж технологий».

6.13.8. Повторная передача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается на 3-м курсе. Передача разрешается по 3 учебным дисциплинам/профессиональным модулям по заявлению обучающегося с резолюцией заведующего отделением.

## **6.14 Экзамен (квалификационный)**

6.14.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

6.14.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

6.14.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

6.14.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику СПО квалификации по рабочей профессии, выдача сертификата.

6.14.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

6.14.6. Организация экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в АНО ПО «Байкальский колледж технологий».

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

АНО ПО «Байкальский колледж технологий»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в форме дифференцированного зачета, зачета

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№№	Ф.И.О. обучающегося	оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

«5» -

Итоги:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

«4» -

Успеваемость % \_\_\_\_\_

«3» -

Качество знаний % \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

«2» -

Средний балл \_\_\_\_\_

Неявка -

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
АНО ПО «Байкальский колледж технологий»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в форме экзамена

по дисциплине/МДК:

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_ курс \_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№№	Ф.И.О. обучающегося	Номер билета/ варианта	оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

«5» - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

«4» -

«3» - Преподаватель \_\_\_\_\_

«2» -

Неявка - Зав. отделением \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
АНО ПО «Байкальский колледж технологий»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ \_\_\_\_\_**---

201\_\_

Рассмотрено  
на заседании ЦК \_\_\_\_\_  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Утверждаю  
зам.директора по УМР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
АНО ПО «Байкальский колледж технологий»

---

---

(код, специальность)

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_ дисциплин

Дисциплина \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №** \_\_\_\_\_

1 вопрос	
2 вопрос	
3 вопрос	

Составитель \_\_\_\_\_