

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования  
«Байкальский колледж технологий»  
(АНО ПО «Байкальский колледж  
технологий»)

АНО ПО "БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ", Какаулина Марина Евгеньевна, ДИРЕКТОР  
10.01.2024 09:47 (MSK), Сертификат 68B34D00E9AD329D4979A481D0A5FFB7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «БКТ»

 М.Е. Какаулина

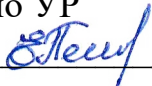
«10» января 2024 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Улан-Удэ, 2024

РАЗРАБОТАНО

Заместитель по УР  
Петрова Е.Е. 

УТВЕРЖДЕННО

приказом директора от «10» января 2024 г. № 5

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ  
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.  
Протокол от «10» января 2024 г. №1  
Педагогического совета.  
Протокол от «10» января 2024 г. №1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«10» января 2024 г.

## **Предисловия**

Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ
- Приказа Минпросвещения РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Устава АНО ПО «Байкальский колледж технологий»;

### **Наименование**

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в перечень нормативной документации колледжа принято следующее наименование данного документа: Положение «Правила внутреннего распорядка в АНО ПО «Байкальский колледж технологий» (далее по тексту Положение).

### **1 Назначение**

Настоящее Положение используется в работе заведующих подразделений, кураторов, председателей цикловых комиссий, преподавателями. Правила внутреннего распорядка Колледжа способствуют соблюдению трудовой и учебной дисциплины обучающихся, рациональному использованию рабочего времени, повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса.

### **2 Основные обязанности администрации колледжа**

2.1. Администрация Колледжа обязана:

- организовывать труд преподавателей и сотрудников всеми необходимыми материалами, учебными пособиями, оборудованием, создавать безопасные условия труда;
- организовывать обучение и внедрение передовых методов обучения и приемов труда, постоянно совершенствовать учебно-материальную базу с целью повышения качества подготовки специалистов;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей, обучающихся сотрудников, направленные на улучшение работы Колледжа;
- улучшать условия труда, обеспечивать исправное функционирование отопления, освещения, оборудования аудиторий и бытовых комнат;
- обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращать возникновение профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;
- контролировать соблюдение работниками, обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- укреплять трудовую и производственную дисциплину, поддерживать и поощрять лучших работников и обучающихся;
- обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов согласно современным требованиям, совершенствовать учебно-воспитательный процесс, организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта
- способствовать созданию в коллективе творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников и обучающихся;
- своевременно рассматривать критические замечания преподавателей, обучающихся и других работников и сообщать о принятых мерах;
- выдавать заработную плату преподавателям, работникам и стипендию обучающимся в течение трех дней с момента поступления денежных средств из бюджета;
- оказывать материальную помощь;
- выносить на обсуждение Педагогического совета Колледжа сметы расходов сэкономленных средств;
- совершенствовать систему управления через развитие демократических начал;
- отчитываться перед коллективом о выполнении должностных обязанностей не реже одного раза в год.

### **3. Основные обязанности обучающихся Колледжа**

#### **3.1. Обучающиеся Колледжа обязаны:**

- систематически и глубоко овладевать знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;
- посещать учебные занятия и практику;
- выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения в установленные сроки;
- повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- принимать участие в научно-исследовательской и других видах деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- участвовать в общественной жизни Колледжа, общественно-полезном труде, самообслуживании;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- быть дисциплинированным, организованным, соблюдать нормы морали и правила общежития;
- беречь и укреплять собственность Колледжа;
- пресекать порчу мебели, оборудования в аудиториях, методической и учебной литературы в библиотеке, попытки краж личных вещей и имущества Колледжа;
- посещать учебные занятия в одежде, соответствующей статусу учебного заведения (строгий, деловой костюм, исключая облегающий силуэт).

**3.2.** При входе преподавателя обучающиеся приветствуют его стоя.

**3.3.** Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснение преподавателя, ответы товарищей, выполнять все требования преподавателя. Входить и выходить во время занятий обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

**3.4.** Во время практических, лабораторных занятий соблюдать санитарные нормы и правила техники безопасности.

**3.5.** При неявке на занятия, на практику по болезни и другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора группы. В случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или учреждения по установленной форме.

**3.6.** При необходимости отсутствия на занятиях, на практике, обучающийся подает заявление куратору группы (заместителю директора по воспитательной работе, заведующему отделением) для освобождения его от занятий с указанием причины.

**3.7.** Пропуски уроков должны быть отработаны с учетом требований преподавателей.

**3.8.** В каждой группе приказом директора, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих дисциплинированных обучающихся. Староста группы работает под руководством куратора группы.

**3.9.** В обязанности старосты группы входит:

- поддержание дисциплины в группе;
- систематический контроль и учет посещаемости обучающимися учебных занятий и практики;
- организация группы на выполнение трудовых поручений;
- предоставление необходимой информации по установленной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему отделением, секретарю учебной части;

## **4 Организация учебных занятий**

4.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля.

4.2. Продолжительность каникул за полный учебный год должна составлять 8-12 недель.

4.3. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором. Учебное расписание составляется и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте за неделю до начала занятий.

4.4. Недельная нагрузка обязательными аудиторными часами не должна превышать 36 часов в неделю.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

4.6. Сроки проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, форм контроля знаний и итоговой аттестации, завершения обучения, виды производственной практики устанавливаются учебными планами.

4.7. Продолжительность учебной недели в Колледже – 5 дней;

- продолжительность учебной пары – 90 минут. Перерыв между парами – 10 минут.

Перерыв на обед 40 минут.

Начало занятий - 08.30.

Окончание занятий -15.30

Обед организуется во время большой перемены согласно расписанию занятий в каждой группе колледжа - с 11.40 до 12.20

Учебный день группы теоретического и практического обучения начинается согласно расписанию занятий.

4.8. В помещении учебного заведения воспрещается:

- хождение в пальто и головных уборах;
- громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
- курение;
- посещать учебные занятия в спортивной одежде.

4.9. Обучающимся запрещается пользоваться сотовыми телефонами, пейджерами и другими средствами связи во время проведения учебных занятий, внеклассных форм воспитательной работы, экзаменов, зачетов, производственной практики.

## **V. Поощрения и взыскания**

5.1. За отличные и хорошие успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни обучающимся Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- объявления благодарности;
- награждение Похвальным листом, ценным подарком;
- оформление Благодарственного письма в адрес родителей.

5.2. Обучающиеся, имеющие оценки «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин и оценки «хорошо» по остальным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, прошедшим Государственную аттестацию с оценкой «отлично», получают диплом с отличием.

5.3. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Колледжа, учебной дисциплины, несвоевременную (согласно приказу) ликвидацию академической задолженности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

— замечание (делается преподавателем, куратором, администрацией Колледжа) – за опоздание на урок без уважительной причины, громкий разговор, шум в коридоре во время занятий, неподготовленность к занятиям, за пропуск без уважительной причины, в связи с неотработкой пропущенных занятий;

— предупреждение – по итогам решения староста, актива обучающихся отделения или предварительной аттестации обучающихся за отсутствие аттестации по трем и более предметам, наличие пропусков занятий без уважительной причины;

— выговор – за отсутствие на учебных занятиях, практике 18-20 часов в течение семестра;

— строгий выговор – за отсутствие на учебных занятиях в течение 30-40 часов за семестр, неуспеваемость по итогам предварительной аттестации по 5 и более предметам, по итогам промежуточной аттестации не менее чем по двум дисциплинам;

— постановка обучающихся на учёт в КДН;

— исключение из Колледжа может быть применено как крайняя мера наказания за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение семестра; за академическую задолженность по итогам сессии и текущего учета знаний более чем по двум дисциплинам; за появление на учебных занятиях в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; за грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других положений, если к обучающемуся ранее применялись меры дисциплинарного взыскания. Решение об исключении обучающихся принимается Педагогическим советом. Исключение несовершеннолетних обучающихся проводится по согласованию с городской комиссией по делам несовершеннолетних.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающемуся, имеющему более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения заместителя директора по учебной работе может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по этому предмету проводится комиссией, назначаемой директором Колледжа.

Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе и сообщается обучающемуся под роспись и действует в течение года. Меры поощрения в течение действия дисциплинарного взыскания не применяются.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующие поведение обучающегося.

За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание. До применения взыскания с нарушителя должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

## **6 Заключительные положения**

В помещениях и на территории Колледжа воспрещается:

6.1. Распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво; распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

6.2. Курить в Колледже и на его территории.

6.3. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, оружие (в т.ч. ножи).

6.4. Играть в карты и другие игры, в т.ч. азартные.

6.5. Сквернословить.

6.6. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

6.7. Наносить на стены, аудиторные столы, предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

6.8. Запугивания, издевательства, унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку, имущественному положению, отношению к религии и другим обстоятельствам в адрес всех участников образовательного процесса.

6.9. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травмы или опасность для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.

6.10. Портить имущество ПК или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

6.11. Находиться в помещении Колледжа позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, подготовки к мероприятиям по специальному разрешению администрации).