

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
АНО ПО «БКТ»
М.Е.Какаулина
10.01.2023 г.

АНО ПО "БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ", Какаулина Марина Евгеньевна, ДИРЕКТОР
10.02.2023 09:47 (MSK), Сертификат 68B34D00E9AD329D4979A481D0A5FFB7

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 38.02.06 Финансы

Уровень подготовки: базовая

Форма подготовки: очная

Квалификация: Финансист

г. Улан-Удэ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Паспорт программы государственной аттестации | 6 |
| 3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации | 8 |
| 4 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации | 12 |
| Приложения | 16 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013. № 968;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968» от 31.01.2014 г. №74;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968» от 17.11.2017 г. №1138;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее - ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65.

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210);

- распоряжения Минпросвещения России «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» № Р-42 от 01.04.2019

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Локальные нормативные акты, организационно-методические документы системы менеджмента качества АНО ПО «БКТ».

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности на основе оценки знаний, умений и навыков, формирующих компетенции, приобретаемые обучающимся в результате освоения образовательной программы (далее – ОП), составленной в соответствии с требованиями ФГОС.

Важной задачей при реализации ОП является практическая подготовка обучающихся. Конечной целью обучения является формирование специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при

разработке программы ГИА учтена степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для формирования наиболее значимых профессиональных компетенций. Видом ГИА выпускников специальности СПО 38.02.06 Финансы является выпускная квалификационная работа (ВКР), выполняемая в виде дипломной работы (проекта), и демонстрационного экзамена.

Проведение ГИА в виде ВКР позволяет решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет оценить уровень подготовки выпускников;

-систематизирует и расширяет знания, умения и опыт, полученные студентами во время теоретического обучения и практической подготовки, при самостоятельном выполнении ими задания на ВКР.

В программе ГИА представлена тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: актуальность, комплексность, современность используемых средств и методов выполнения ВКР.

Требования к структуре, методике выполнения, оформления и представления ВКР при проведении ГИА, а также критерии оценки уровня выполнения и защиты ВКР доводятся до студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ОП.

В Программе ГИА определены:

- содержание ГИА;
- сроки проведения;
- условия подготовки и процедуры проведения;
- критерии оценки уровня подготовки выпускника при проведении аттестационных испытаний.

Программа ГИА ежегодно обновляется цикловой комиссией, ответственной за реализацию

образовательной программы и утверждается первым проректором, проректором по учебной работе.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) (таблицы 1, 2).

Таблица 1 - Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции |
|--|--|
| ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и ВКР других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга |
| ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |

| | |
|---|--|
| <p>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> | <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> |
|---|--|

Таблица 2 – Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|--------------------------|--|
| ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Виды аттестационных испытаний. Сроки проведения

ГИА осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде:

демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и дипломной работы (дипломного проекта) (далее – ВКР).

Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломной работы.

В соответствии с ФГОС и учебным планом объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель). Из них на подготовку ГИА - 144 часа (4 недели). Защита выпускной квалификационной работы 72 часа (2 недели), в т. ч. проведение демонстрационного экзамена – 36 часов (1 неделя), защита дипломной работы – 36 часов (1 неделя).

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Демонстрационный экзамен

ДЭ - вид аттестационного испытания при ГИА, который предусматривает выполнение выпускником трудовых действий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Компетенции, оцениваемые на ДЭ, определяются модулями экзаменационных заданий по соответствующим видам деятельности, а уровень их сформированности - знаниями, умениями и навыками выпускников, необходимыми для выполнения этих заданий.

Проведение ДЭ осуществляется по компетенции Т 78 «Финансы» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия для специальности 38.02.06 Финансы. Задание ДЭ представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность выпускника. Аттестация проводится с использованием оценочных материалов Союза Ворлдскиллс Россия по данной компетенции.

Комплект оценочной документации, представлен в Приложениях 1, 2.

2.2.2 Выпускная квалификационная работа

ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов, изучаемых в рамках профессиональных модулей, и рассматривается цикловой комиссией, ответственной за реализацию ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий перечень тем ВКР утверждается приказом директора АНО ПО «БКТ».

Примерный перечень тем ВКР и соответствующих им профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

Текстовая часть ВКР оформляется в виде пояснительной записки, состоящей из: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка

использованных источников, приложений (при необходимости).

Изложение материала в тексте ВКР должно быть логически последовательным и основываться на современной теоретической базе. ВКР должна содержать обоснование выводов, рекомендаций, и практической значимости результатов работы, иллюстрироваться необходимым графическим материалом.

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, дается описание рассматриваемых вопросов. Объем введения — 3-5 страниц.

Основная часть ВКР включает разделы (поВКРразделы) в соответствии с логикой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название поВКРразделов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать содержание раздела (поВКРраздела). Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела

Первый раздел посвящается теоретическим вопросам, относящимся к теме ВКР. В нем должен быть представлен обзор публикаций и нормативной базы и их критический анализ, на базе которого, обосновывается выбор применяемых для выполнения задания на ВКР методов, технологий и ВКР.

Второй раздел выполняется на основе материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В нем должен быть представлен

- анализ практического материала по теме ВКР;

- описание выявленных на основе анализа проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения;

- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текстовая часть ВКР должна составлять 30-50 страниц (без приложений), напечатанных с использованием компьютера в редакторе Word кеглем 14 в формате Times New Roman через один интервал на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Оформление материалов пояснительной записки ВКР осуществляется по ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Комплект оценочной документации по компетенции Т 78 «Финансы» включает требования к оборудованию и оснащению площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. АНО ПО «БКТ» самостоятельно определяет площадку для его проведения.

Перечень необходимого материально-технического обеспечения ДЭ приводится в Инфраструктурном листе.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает наличие кабинета для подготовки к ней. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления (защиты) ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

3.2 Общие требования к организации и проведению ГИА

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). ГЭК создаются АНО ПО «БКТ» по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников АНО ПО «БКТ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется АНО ПО «БКТ» на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих АНО ПО «БКТ».

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий ДЭ в день - 8 часов (астрономических).

Защита ВКР включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, вопросы членов комиссии, ответы студента, оглашение отзыва или выступление руководителя ВКР. Общая продолжительность защиты ВКР – до 30 минут.

Отдельные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в локальном нормативном акте АНО ПО «БКТ».

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Уровень выполнения заданий ДЭ оценивается баллами, которые выставляются в соответствии с методикой, приведенной в комплекте оценочной документации. Оценка результатов выполнения и защиты ВКР осуществляется в баллах с применением рейтинговой системы. Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе таблицы 3.

Таблица 3 - Перевод баллов за ДЭ и ВКР в академическую оценку

| Оценка ДЭ | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|--|---------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному | 0,00 % - 19,99 % | 20% - 39, 99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100% |
| Интервал в баллах за ДЭ | 0 - 19,99 | 20,0 - 39,99 | 40,0 - 69,99 | 70,0 - 100,0 |
| Интервал в баллах за ВКР | 0 - 60 | 61 - 75 | 76 - 90 | 91 - 100 |

Оценка уровня выполнения и защиты ВКР осуществляется на основе следующих критериев:

«Отлично» выставляется если:

– работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя;

– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

– работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно по ВКР обный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации),

характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

– работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;

– в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы,

не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

– работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);

– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

Показатели и критерии оценивания дипломной работы представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания дипломной работы

| Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания, баллы, не более |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Оценка дипломной работы по содержанию | |
| 1. Актуальность темы | 5 |

| | |
|---|-----|
| 2. Содержательность и глубина проведенного анализа публикаций и нормативной базы по теме | 18 |
| 3. Содержательность и глубина проведенного анализа практического материала по теме, выявленных проблем и тенденций развития объекта изучения, обоснованность предложений для решения выявленных проблем | 24 |
| 4. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования) | 5 |
| 5. Наличие и обоснованность выводов, предложений и рекомендаций возможности их применения | 13 |
| 6. Соответствие оформления работы установленным требованиям | 5 |
| Всего баллов | 70 |
| Оценка процедуры защиты дипломной работы | |
| 1. Качество доклада (соответствие содержанию ВКР, полнота раскрытия основных положений работы) | 10 |
| 2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, необходимый объем) | 5 |
| 3. Качество ответов на вопросы (владение материалом, полнота, глубина) | 15 |
| Всего баллов | 70 |
| Итого | 100 |

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ВКР с округлением до целого значения по правилам математики. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент отчисляется как непрошедший ГИА.

4.2 Показатели оценки компетенций

Показатели оценки компетенций представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Показатели оценки компетенций

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки |
|------------------------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно |

| | |
|------------|--|
| | действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Умеет использовать бюджетное законодательство, определять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Знает основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, умеет составлять сводную бюджетную роспись и оформлять платежные документы |
| ПК 1.3. | Владеет и умеет осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием |
| ПК 1.4. | Умеет определять показатели бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| ПК 1.5. | Владеет и умеет производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок |
| ПК 2.1. | Владеет исчислением суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды |
| ПК 2.2. | Умеет оформлять налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки |
| ПК 2.3. | Ориентируется в законодательных и иных нормативных правовых актах, владеет организацией и проведением контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах страховых взносов |
| ПК 3.1. | Умеет формировать финансовые ресурсы организаций и осуществлять финансовые операции |
| ПК 3.2. | Знает методологию финансового планирования деятельности организации, умеет формировать системы финансовых планов организации |
| ПК 3.3. | Умеет определять показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализировать финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта |
| ПК 3.4. | Умеет определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита, оценивать варианты условий страхования |
| ПК 3.5. | Умеет разрабатывать закупочную документацию, обобщать полученную информацию в целях финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации |
| ПК 4.1. | Владеет составлением общего плана и программы контрольных мероприятий, оформлением результатов проведенных контрольных процедур и составлением итоговых документов по результатам контрольного мероприятия |
| ПК 4.2. | Умеет проводить контрольные процедуры при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3. | Владеет проведением контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4. | Умеет проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов, осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур |

**Паспорт комплекта
оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции №Т78
«Финансы»**

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №Т78 «Финансы» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции №Т78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, представлен в таблице П.1.

Таблица П.1 - Знания, умения, навыки в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции №Т78 «Финансы»

| Раздел WS SS | Наименование раздела WSSS | Важность, % |
|--------------|--|-------------|
| 1 | Организация работы | 15,0 |
| | Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности • законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство • нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля • нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность 4 органов, осуществляющих финансовый контроль • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время • современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office) • виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации • деловой этикет • основы делопроизводства • правила делового общения | |
| 2 | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 20,0 |

Специалист должен знать и понимать:

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания

и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов 5 Российской Федерации и местных бюджетов
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и ВКРугих затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

| | | |
|---|---|------|
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; • проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; • применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; • составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных б администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; • формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; • формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; • проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственными муниципальным учреждениям; • проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • определять дефицит бюджета и источники его финансирования; • составлять сводную бюджетную роспись; • проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; • руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; • рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; • исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; • использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; • составлять бюджетные сметы казенных учреждений; • составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | |
| 3 | <p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> | 18,0 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; • порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и ВКРУгих обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • порядок формирования и представления налоговой отчетности; • порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; • порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; • коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; • порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; • порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; • методику расчетов пеней и штрафов; • процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и ВКРУгих обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; • содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; • порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений • методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок. | |
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; • определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; • применять налоговые льготы; • определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • формировать налоговую отчетность; • формировать учетную политику для целей налогообложения; • рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; • организовывать оптимальное ведение налогового учета; • осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; • применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; • определять режимы налогообложения; <input type="checkbox"/> определять элементы налогообложения; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; | |

| | | |
|----------|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; • выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; • соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; • выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; • оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; • оценивать правильность проведения и учета финансово хозяйственных операций; • вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> | |
| 4 | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | 23,0 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, формы и методы организации финансовых отношений; • характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; • характеристику доходов и расходов организации; • сущность и виды прибыли организации; • систему показателей рентабельности; • сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; • формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; • методологию финансового планирования деятельности организации; • способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; • принципы и технологию организации безналичных расчетов; • виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; • экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; • теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля. | |

| | | |
|----------|--|-----------|
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • участвовать в разработке финансовой политики организации; • осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; • определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; • определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; • определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; • формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; • анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; • осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; • обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; • осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; • определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; <p>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования | |
| 5 | Участие в организации и осуществлении финансового контроля | 24 |
| | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; • особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; • методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; • методы проверки хозяйственных операций; • методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; • значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; • порядок использования государственной (муниципальной) собственности; • основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. | |

| | | |
|--|--|------------|
| | <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • использовать методы экономического анализа; • применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; • проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; • осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; • применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; • оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; • осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; • подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной 13 системы Российской Федерации; • проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. | |
| | Всего | 100 |

1. Форма участия Индивидуальная
2. Обобщенная оценочная ведомость

В разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица П.2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100,0.

Таблица П.2 - Количество баллов задания по всем критериям оценки

| № п / п | Критерий | Модуль, в котором используется критерий | Проверяемые разделы WSSS | Баллы | | |
|------------------|---|---|--------------------------|-----------|-------------|-------|
| | | | | Судейская | Объективная | Общая |
| 1 | А. Безопасность | А. Безопасность | 1 | | 5 | 5 |
| 2 | В. Сбор и обработка исходных данных | В. Сбор и обработка исходных данных | 2,3, 4,5 | 6 | 9 | 15 |
| 3 | С. Разработка алгоритма анализа | С. Разработка алгоритма анализа | 2,3, 4,5 | 4 | 6 | 10 |
| 4 | Д. Выбор метода расчета, формулы | Д. Выбор метода расчета, формулы | 4,5 | | 5 | 5 |
| 5 | Е. Формирование аналитических таблиц | Е. Формирование аналитических таблиц | 2,3, 4,5 | 5 | 10 | 15 |
| 6 | Ф. Использование программного обеспечения | Ф. Использование программного обеспечения | 1 | | 5 | 5 |
| 7 | Г. Арифметическая правильность расчета | Г. Арифметическая правильность расчета | 1 | | 5 | 5 |
| 8 | Н. Формулирование аналитических результатов и выводов | Н. Формулирование аналитических результатов и выводов | 2,3, 4,5 | 10 | 10 | 20 |
| 9 | І. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков | І. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков | 2,3, 4,5 | 10 | 10 | 20 |
| Итого: | | | | 35 | 65 | 100 |

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции №Т78 «Финансы»- 4 чел. Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

3.1. Минимальное количество рабочих мест составляет 10.

3.2. Расчет количества экспертов, исходя из количества рабочих мест и участников, осуществляется по схеме согласно таблице П.3.

Таблица П.3 - Расчет количества экспертов

| Количество участников | Количество постов-рабочих мест | | | |
|-----------------------|--------------------------------|--------|--------|----|
| | 1 0 | 1 5 | 2 0 | 25 |
| 1- 10 | 4 | | | |
| 11-15 | | 5 | | |
| 16 - 20 | | | 5 | |
| 21-25 | | | | 6 |

4. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, ПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.);
- средства фото-, видео- и аудиозаписи.

**Задание для демонстрационного экзамена
по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции №Т
78 «Финансы»**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6 ч.

Форма участия: Индивидуальная

Модули задания, критерии оценки и необходимое время (таблица)

| № | Критерий | Модуль, в котором используется критерий | Время на выполнения модуля | Продолжительность выполнения разделы WSSS | Баллы | | |
|---|---|---|----------------------------|---|--------------------------------|-------------|-------|
| | | | | | Судейская (если это применимо) | Объективная | Общая |
| 1 | А. Безопасность | А. Безопасность | 10 мин | 1 | | 5 | 5 |
| 2 | В. Сбор и обработка исходных данных | В. Сбор и обработка исходных данных | 30 мин. | 2,3, 4,5 | 6 | 9 | 15 |
| 3 | С. Разработка алгоритма анализа | С. Разработка алгоритма анализа | 30 мин. | 2,3, 4,5 | 4 | 6 | 10 |
| 4 | Д. Выбор метода расчета, формулы | Д. Выбор метода расчета, формулы | 30 мин. | 4,5 | | 5 | 5 |
| 5 | Е. Формирование аналитических таблиц | Е. Формирование аналитических таблиц | 20 мин. | 2,3, 4,5 | 5 | 10 | 15 |
| 6 | Ф. Использование программного обеспечения | Ф. Использование программного обеспечения | 1 час | 1 | | 5 | 5 |
| 7 | Г. Арифметическая правильность расчета | Г. Арифметическая правильность расчета | 1 час | 1 | | 5 | 5 |
| 8 | Н. Формулирование аналитических | Н. Формулирование аналитических | 1 час | 2,3, 4,5 | 10 | 10 | 20 |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|-------|----------|----|----|-----|
| | результатов и выводов | результатов и выводов | | | | | |
| 9 | I. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков | I. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков | 1 час | 2,3, 4,5 | 10 | 10 | 20 |
| Итого | | | | | 35 | 65 | 100 |

Модули с описанием работ

Модуль А Безопасность Участник производит действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг. техникой. Организует порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания.

Модуль В Сбор и обработка исходных данных Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования. Необходимо проверить выполнение плановых показателей

налоговых и неналоговых доходов бюджета (укрупненные данные предоставляются). Проверить правильность формирования суммы неналоговых доходов - часть прибыли муниципального предприятия на основе отчета о финансовых результатах деятельности (форма предоставляется без расчета показателей прибыли до налогообложения, налога на прибыль и чистой прибыли). Сформировать плановые показатели с применением индекса-дефлятора и основных направлениях развития муниципального образования (текст основных направлений предоставляется), в том числе неналогового дохода - части прибыли муниципального предприятия исходя из ожидаемых изменений себестоимости продукции и объемов реализации (план задание для предприятия предоставляется). Участник должен самостоятельно найти необходимую инструкцию и выбрать отчетные формы, содержащие данные, необходимые для выполнения задания кейса из предложенных (приложение).

Модуль С Разработка алгоритма анализа. Участник должен составить плана действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм должен оформляться в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

Модуль D Выбор метода расчета, формулы. В соответствии с аспектом проведения проверки необходимо провести расчет определенных показателей. Участник должен определить и выбрать необходимые для расчета методы и формулы. Преобразовать, если необходимо формулу для определения необходимого показателя. Результат представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

Модуль E Формирование аналитических таблиц В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) участник

осуществляет разработку аналитических таблиц для анализа динамики, структуры собранных данных, а так же расчета плановых и иных показателей. Участник должен самостоятельно определить для проведения анализа (структуры, динамики, расчетов) состав дополнительных строк и столбцов таблицы на основе базовой формы, которая предоставляется в электронном виде (шаблон), порядок их заполнения. Схема таблиц представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

Модуль F Использование программного обеспечения Участник создает электронные таблицы в соответствии со схемами, созданными в модуле Н. Вносит исходные данные и формулы в программе Excel. Результатом должен стать файл в формате xlsc или xls, содержащий несколько листов. Распечатываются таблицы на листах формата А4.

Модуль G Арифметическая правильность расчета. Участник должен проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Участник должен выполнить расчеты применяя правила перевода в сопоставимый вид данных разного формата, правила округления, единообразия в количестве знаков после запятой в ВКРобных числах.

Модуль H Формулирование аналитических результатов и выводов Участник должен проанализировать данные аналитических таблиц и поВКРобно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию. Формулировки анализа, интерпретации результатов и выводы составляются с использованием программы Word и распечатываются на листах формата А4.

Модуль I Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков. Участник на основе выводов, полученных в модуле I должен определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Формулировки составляются с использованием программы Word, распечатываются на листах формата А4.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

1 Необходимые приложения

- Отчет об исполнении бюджета муниципального образования*
 - Бюджет на очередной финансовый год и плановый период (отчетный период)*
 - Отчет о финансовых результатах муниципального предприятия*
 - Шаблоны электронных таблиц: бюджет (доходы и расходы) укрупненно, показатели финансовых результатов деятельности предприятия.
 - Рекомендуемые для использования в планировании индексы-дефляторы.*
 - Основные направления развития муниципального образования*,
 - План-задание для предприятия, содержащее ожидаемые изменения себестоимости продукции и объемов реализации продукции.* 25
-

- Постановление Главы муниципального образования о размере отчислений от прибыли муниципальных предприятий (в проверяемом периоде и отдельно на плановый период)*
- Извлечение из Налогового кодекса (глава 25) (о налоге на прибыль).

*Документы формируются на базе существующих с корректировкой на условия задания.

**Примерный план работы
Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по
компетенции**

№Т 78 «Финансы»

| | Примерное время | Мероприятие |
|------------------------------|------------------------|---|
| Подготовительный день | 08:00 | Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена |
| | 08:00 - 08:20 | Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности |
| | 08:20 - 08:30 | Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении |
| | 08:30 - 08:40 | Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении |
| | 08:40 - 09:00 | Регистрация участников демонстрационного экзамена |
| | 09:00 - 09:30 | Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении |
| | 09:30 - 11:00 | Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола |
| | День 1 | 09:20 – 09:30 |
| 09:30 – 10:00 | | Брифинг экспертов |
| 10:00 – 10:10 | | Выполнение участниками модуля А |
| 10:10 - 10:40 | | Выполнение модуля В |
| 10:40 - 11:10 | | Выполнение модуля С |
| 11:10 - 11:40 | | Выполнение модуля D |
| 11:40 - 12:00 | | Выполнение модуля Е |
| 12:00 - 13:00 | | Выполнение модуля F |
| 13:00 – 14:00 | | Обед |
| 14:00 – 15:00 | | Выполнение модуля G |

| | |
|------------------|---|
| 15:00 – 16:00 | Выполнение модуля Н |
| 16:00 – 17:00 | Выполнение модуля I |
| 17:00 – 19:00 | Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей |
| 19:00 – 20:00 | Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола |

Тематика дипломных работ

| № | Тема дипломной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|----|--|---|
| 1 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства. | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 | Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 3 | Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 4 | Финансовый механизм учреждения культуры | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 5 | Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 6 | Казначейское сопровождение государственных контрактов | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 7 | Организация исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 8 | Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 9 | Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 10 | Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета. | ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 11 | Механизм исчисления налога на добавленную стоимость. | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 12 | Механизм возмещения налога на добавленную стоимость. | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 13 | Механизм исчисления налога на прибыль организаций. | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |

| | | |
|--------|--|---|
| 1 4 | Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 1 5 | Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 1 6 | Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг. | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 1 7 | Налоговое администрирование налогов с физических лиц.. | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 1 8 | Особенности исчисления акцизов поалкогольной продукции | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 1 9 | Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 0 | Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость | ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 1 | Формирование и использование финансовых ресурсов организаций | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 2 2 | Собственный капитал организации и его основные элементы | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 2 3 | Лизинг как форма финансирования капитальных вложений | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 2 4 | Закупочная деятельность коммерческой организации | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 2 5 | Политика привлечения заемных средств в организации | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 2 6 | Управление денежным оборотом организации | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 2 7 | Доходы организации, их виды и условия признания | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 2 8 | Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 2 9 | Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 3 0 | Анализ финансовой устойчивости организации | ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| 3 1 | Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 3 2 | Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 3 3 | Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 3 4 | Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |

| | | |
|--------|--|---|
| | коммерческих банках | |
| 3 5 | Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 3 6 | Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 3 7 | Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 3 8 | Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 3 9 | Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 4 0 | Процедуры финансового контроля и их документальное оформление | ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля |

**Критерии оценки выпускных
квалификационных работ**

| ОЦЕНКА ВКР | Оптимальный уровень «5» | Допустимый уровень «4» | Критический уровень «3» | Недопустимый уровень «2» |
|---|---|---|--|--|
| <p>1. Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задачи исследования</p> | <p>Выбранная тема является актуальной. В работе обоснована актуальность и значимость проблемы исследования, степень ее разработанности и новизны. Цель и задачи исследования грамотно сформулированы.</p> | <p>Выбранная тема является актуальной. В работе кратко или недостаточно полно обоснована значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. Цель и задачи грамотно сформулированы.</p> | <p>Отдельные аспекты выбранной темы являются актуальными. Но в работе слабо обоснована актуальность и значимость темы. Цель и задачи сформулированы недостаточно четко.</p> | <p>Вызывает сомнение актуальность темы. В работе не обоснована актуальность проблемы. Неудачно сформулированы цель и задачи исследования.</p> |
| <p>2. Полнота Привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование.</p> | <p>Четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность работы. Логическая последовательность изложения материала. Четко, логично продуманы названия глав и параграфов</p> | <p>Продуманная структура работы, логично изложенный материал. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.</p> | <p>В работе отсутствует внутреннее единство, но в основных чертах структура соответствует заявленной теме и проблеме. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения</p> | <p>Структура работы не продумана, она не соответствует заявленной теме и проблеме. Названия глав или параграфов не отражают содержание работы.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>3. Новизна исследования, теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций</p> | <p>Исследование имеет новизну, теоретическую и практическую значимость, носит ярко выраженную практическую направленность.</p> | <p>Исследование имеет элементы новизны и теоретической значимости. Решены основные задачи практического характера. В работе отражены возможности использования результатов проведенного исследования в процессе профессиональной деятельности. Работа имеет достаточную практическую</p> | <p>Исследование имеет элементы новизны, но теоретическая значимость отсутствует. Практическая направленность работы выражена слабо, не определены перспективы использования результатов проведенного исследования на практике. Работа имеет недостаточную</p> | <p>В исследовании отсутствует новизна. Освещаемая проблема в науке и практике решена. Не выделена практическая направленность работы, не описаны перспективы ее использования. Работа не имеет практической значимости.</p> |
| | | <p>значимость</p> | <p>практическую значимость</p> | |
| <p>4.Использование литературы: широкий спектр источников, актуальность источников</p> | <p>Умение работать с научными источниками, сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентироваться в ней, самостоятельно делать выводы и обобщения. Представленный библиографический список охватывает всю доступную для студента научную литературу по соответствующей проблеме. Источники использованы корректно</p> | <p>Хорошее умение анализировать специальную литературу, извлекать из нее необходимое для решения задач исследования. Представленная литература достаточна для освещения данной проблемы, но не исчерпывает все возможные издания. В отдельных случаях не оформлены ссылки на использованные источники или не указаны Ф.И.О. авторов</p> | <p>Слабое умение анализировать специальную литературу, делать выводы и обобщения. Не очень большой объем использованных источников. Отсутствуют ссылки на использованные источники, не оформлены цитаты</p> | <p>Неудовлетворительное умение анализировать научные источники, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой. Узкий библиографический список. Работа имеет видкомпиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 5. Качество оформления работы | Оформление соответствует требованиям к ВКР. Правильно оформлены титульный лист, оглавление, литература, таблицы и диаграммы, ссылки и цитаты | Оформление в целом соответствует требованиям. Допускаются незначительные недочеты во оформлении. | Работа недостаточно выверена. Имеются недостатки в оформлении работы | Оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР |
| 6. Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели | Выводы соотнесены с целью и задачами. | Выводы в основном соответствуют цели и задачам. | Выводы нуждаются в уточнении и углублении. | Выводы носят декларативный характер. |
| 7. Сроки | Работа сдана с соблюдением всех сроков | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) |
| 8. Самостоятельность в работе | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты |
| ЗАЩИТА ВКР | Оптимальный уровень «5» | Допустимый уровень «4» | Критический уровень «3» | Недопустимый уровень «2» |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>1. Логичность и системность изложения материала.</p> <p>Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам</p> | <p>В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.</p> | <p>Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.</p> | <p>В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.</p> | <p>Отсутствует логика в выборе структуры работы, нарушена последовательность в изложении материала. Выводы отсутствуют.</p> |
| <p>2. Использован иедемонстрационного материала, его презентабельность (наличиепрезентации)</p> | <p>Автор уместно и целесообразно применяет наглядность и /или раздаточный материал, другие необходимые средства. Все используемые Средства качественнооформлены</p> | <p>Автор в целом уместно применяет наглядность и/или раздаточный материал, другие необходимые средства. Имеются недочеты в оформлении используемых средств</p> | <p>Наглядность и раздаточный материал использованы фрагментарно или не очень удачно. Имеются недостатки в оформлении используемых средств</p> | <p>Средства представления результатов отсутствуют или выполнены неграмотно</p> |
| <p>3. Научная аргументация и защита своей точки зрения</p> | <p>Автор демонстрирует достаточно высокий уровень профессионального кругозора и компетентности, обнаруживает глубокое знание проблемы и основополагающих понятий, владение специальной терминологией. Автор демонстрирует быструю и свободную ориентировку в проблематике работы.</p> | <p>Автор в целом обнаруживает профессиональную компетентность, но имеет недостаточно высокий уровень профессионального кругозора. Автор демонстрирует недостаточно быструю и свободную ориентировку в проблематикеработы.</p> | <p>Профессиональный кругозор явно ограничен, допускаются искажения в трактовке некоторых понятий. Автор слабо ориентируется в Проблематике работы; затрудняется вести научную дискуссию, неясно представляет существо сделанных замечаний.</p> | <p>Автор слабо владеет терминологией, искажает ее понятийное содержание. Автор не ориентируется в проблематике работы, не умеет вести научный диалог.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>4. Четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента</p> | <p>Воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, вопросов. Умеет вести научную полемику, корректно и доказательно отстаивать свою позицию, отвечать на критические замечания оппонентов. Умеет грамотно, глубоко и содержательно отвечать на вопросы и замечания</p> | <p>Воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, но не все вопросы понимает точно; проявляет умение доказывать свою позицию, отвечать на основные замечания оппонентов и вопросы. При ответе допускаются некоторые неточности, не носящие принципиального характера, или имеет место недостаточная глубина ответа</p> | <p>Отвечает на вопросы недостаточно полно и глубоко или не может ответить на некоторые вопросы</p> | <p>Не отвечает на поставленные вопросы</p> |
|--|---|--|--|--|

(ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление

38.02.06

_____ (код)

Кафедра

_____ (аббревиатура)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему

Обучающийся

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

Руководитель

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

УЛАН-УДЭ 2023 г.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 6)**Лист соответствия выполнения ВКР методическим рекомендациям.**

| № | Требования | Соответствует (+) | Не соответствует (-) | Подпись обучающегося |
|----------|---|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | ВКР сдается в деканат в твердом переплете. | + | | |
| | Текст отформатирован по всей ширине страницы. | + | | |
| | Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Шрифт — 14.Красная строка – 1,5. | + | | |
| | Размеры полей: левое - 30 мм; правое -10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. | + | | |
| | Межстрочный интервал - 1,5. | + | | |
| | Число страниц в ВКР без учета Приложений соответствует Методическим рекомендациям: от 70 до 75 страниц. | + | | |
| | Главы начинаются с новой страницы. Заглавие глав – посередине страницы. Шрифт названия – 16, жирный, межстрочный интервал – 1. | + | | |
| | Разделы глав выполнены последовательно сплошным текстом. Заглавие раздела - посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1. | + | | |
| | Все страницы ВКР пронумерованы. Нумерация начинается с Содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание. | + | | |
| | Последовательность страниц ВКР соблюдена: Титульный лист (с указанием Кода Специальности, аббревиатурой кафедры, по которой выполнялась ВКР; Задание на выполнение ВКР, полученное у руководителя при первой встрече; Содержание; Введение; | + | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Все Главы;</p> <p>Заключение;</p> <p>Список использованной литературы;</p> <p>Приложения;</p> <p>Последний лист ВКР.</p> | | | |
| <p>Электронная версия на последнем развороте обложки имеется.</p> | + | | |
| <p>Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.</p> | + | | |
| <p>Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.</p> | + | | |
| <p>Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.</p> | + | | |
| <p>Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.</p> | + | | |
| <p>Название Рисунков оформлено снизу рисунка посередине. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.</p> | + | | |
| <p>График выполнения ВКР, отзыв руководителя, лист соответствия, протокол проверки на антиплагиат находятся в файлах и вложены в ВКР</p> | + | | |
| <p>Подписи обучающегося и руководителя имеются на: графике выполнения ВКР; титульном листе; на Задании; на последнем листе (только обучающийся); на листе соответствия.</p> | + | | |
| <p>Отзыв руководителя и электронная версия ВКР имеются</p> | + | | |

Согласовано:

Руководитель _____

(подпись)

(ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

График выполнения
выпускной квалификационной работы студента

1. Тема ВКР: _____

2. Руководитель ВКР: _____

3. План-график выполнения ВКР

| Этапы выполнения ВКР | Содержание этапа | Срок выполнения |
|---|--|---|
| Предпроектный: выбор темы выпускной квалификационной работы | Выбор студентом темы ВКР | 1-2-я неделя с начала последнего семестра |
| | Утверждение руководителем ВКР темы, графика, задания на ВКР | 3-я неделя с начала последнего семестра |
| | Предоставление студентом обратной связи научному руководителю по заданию на ВКР, консультации по вопросам, связанным с подготовкой к написанию ВКР | 3-я неделя с начала последнего семестра |
| Проектный: подготовка выпускной квалификационной работы | Подготовка студентом первой редакции ВКР и отправка её на проверку научному руководителю | 4-8-я неделя с начала последнего семестра |
| | Проверка научным руководителем первой редакции ВКР и отправка студенту замечаний | 9-10-я неделя с начала последнего семестра |
| | Редактирование студентом ВКР в соответствии с замечаниями и рекомендациями научного руководителя | 11-14-я неделя с начала последнего семестра |

| | | |
|--|---|--|
| | | семестра |
| Заключительный: итоговая версия выпускной квалификационной работы | Согласование студентом итоговой версии ВКР с научным руководителем и размещение её студентом на сайте. Проверка оригинальности текста ВКР в системе «Антиплагиат» | 15-я неделя с начала последнего семестра |
| | Написание научным руководителем отзыва на ВКР | 16-я неделя с начала последнего семестра |
| | Распечатка студентом итоговой версии ВКР, отзыва научного руководителя, протокола проверки на плагиат с сайта и брошюрование ВКР | 16-я неделя с начала последнего семестра |
| | Сдача полностью оформленной ВКР в деканат | За 3 дня до защиты |
| | Защита ВКР | |

Руководитель: _____ / _____ /

Студент: _____ / _____ /

(ПРИЛОЖЕНИЕ 8)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента

(Ф.И.О. студента полностью)

1. Тема ВКР:

2. Структура ВКР:

Введение

Глава 1.

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2.

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3.

3.1.

3.2.

3.3.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

3. Основные вопросы, подлежащие разработке.

Во введении рекомендуется обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели и задачи работы, описать объект, предмет и информационную базу исследования.

Для написания **главы 1** рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу по выбранной теме.

В параграфе 1.1 необходимо

В параграфе 1.2 необходимо

В параграфе 1.3 необходимо

Глава 2 должна...

