

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования  
«Байкальский колледж технологий»  
(АНО ПО «Байкальский колледж  
технологий»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ПО «БКТ»

 М.Е. Какаулина

«10» января 2024 г.

АНО ПО "БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ", Какаулина Марина Евгеньевна, ДИРЕКТОР  
10.01.2024 09:47 (MSK), Сертификат 68B34D00E9AD329D4979A481D0A5FFB7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об апелляционной комиссии**

г. Улан-Удэ, 2024

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии  
Петрова Е.Е. *Е.Е. Петрова*

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «10» января 2024 г.  
№ 43

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ  
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.  
Протокол от «10» января 2024 г. №1  
Педагогического совета.  
Протокол от «10» января 2024 г. №1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«10» января 2024 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы Апелляционной комиссии в АНО ПО «Байкальский колледж технологий» в период проведения вступительных испытаний. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222);

- Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457", Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2022 N 71008 (приказ действует до 1 января 2027 года).

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Уставом АНО ПО «Байкальский колледж технологий» и иными локальными актами АНО ПО «Байкальский колледж технологий».

2. Правилами приёма в АНО ПО «Байкальский колледж технологий» и иными локальными актами АНО ПО «Байкальский колледж технологий» и настоящим Положением.

3. Основной задачей Апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.

4. Для рассмотрения апелляций на период работы приёмной комиссии приказом директора создается Апелляционная комиссия по каждой дисциплине вступительных испытаний и назначается ее председатель.

5. В Апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители других образовательных учреждений.

## **2. Порядок рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5. В Апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16). Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимается и не рассматривается.

8. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

9. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии, доводится до сведения, поступающего (под роспись), утверждается приемной комиссией.

## **3. Организация работы Апелляционной комиссии и делопроизводства**

1. Организация работы Апелляционной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и равенства требований к приему учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

2. Заседания Апелляционной комиссии протоколируются.

3. В случае изменения оценки составляется протокол Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего и в экзаменационный лист. Протокол подписывается членами Апелляционной комиссии.

4. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента